

# MAPA DE PROCESOS



## DESCRIPCION DE LOS PROCESOS

N°	PROCESO	OBJETIVO	ALCANCE
1	Registros Públicos	Administrar y publicitar los registros públicos delegados y promocionar los servicios registrales de acuerdo con los requisitos vigentes.	Promoción de los servicios registrales, la orientación al cliente, la solicitud de inscripción de libros, actos y documentos, la certificación de las inscripciones realizadas y administración de la información registral.
2	Cooperación e internacionalización	Definir, promover y ejecutar estrategias que permitan a la CCC ampliar su cooperación nacional e internacional con el fin de lograr la consecución de recursos y gestión integral de convenios y proyectos para el fortalecimiento e internacionalización de las empresas de la jurisdicción de la CCC.	Se aplica al desarrollo de iniciativas dirigidas a incrementar la eficiencia, promover la sostenibilidad, potenciar el capital humano, fomentar la creación de vínculos y establecer relaciones comerciales tanto a nivel nacional como internacional
3	Arbitraje y Conciliación	Contribuir en la prevención y resolución de conflictos de carácter privado mediante la formación, difusión, aplicación y uso de los distintos mecanismos alternativos de solución de controversias que ofrece el Centro de Arbitraje y Conciliación (CAC), conforme a las disposiciones legales vigentes y a lo preceptuado en el reglamento del CAC de la Cámara de Comercio de Cartagena, así como promover todos los servicios que ofrece el CAC	Aplica a la promoción, atención, formación y tramite de los mecanismos alternativos de solución de conflictos civiles, comerciales, familiares, contractuales, comunitarios, escolares y demás, tanto nacional como internacional y marítimo.
4	Gestión Financiera	Optimizar los recursos financieros de la Cámara de Comercio de Cartagena que garanticen el cumplimiento de su objeto social, la normatividad vigente y su sostenibilidad futura.	Incluye contabilidad, presupuesto, tesorería, facturación y cartera
5	Gestión Humana	Apoyar el desarrollo integral del personal y propiciar un a gestión de alto desempeño a través de la formación, la administración del personal y la promoción de una adecuada cultura organizacional.	Inicia desde la identificación de necesidad del personal hasta la desvinculación de este.

N°	PROCESO	OBJETIVO	ALCANCE
6	Gestión Bienes y Servicios	Apoyar el desarrollo de los procesos institucionales mediante la proveeduría, administración, optimización y conservación de los suministros e infraestructura	Aplica para todas las gestiones asociadas a las adquisiciones de bienes y servicios, disponibilidad, funcionalidad y conservación de la infraestructura física, mobiliarios, equipo y maquinaria
7	Gestión TIC	Garantizar la disponibilidad de la plataforma tecnológica y los adecuados niveles de seguridad de la información con la finalidad de la prestación oportuna y efectiva de los servicios de la Cámara de Comercio de Cartagena	Incluye la identificación del plan TIC, el desarrollo de iniciativas o proyectos para mejorar la plataforma tecnológica, la incorporación de controles de seguridad de la información, mantenimiento de la plataforma y los servicios integrales de soporte, para alcanzar su mejora y uso por parte de los usuarios.
8	Gestión Documental	Administrar los documentos desde su producción o recepción hasta su destino final teniendo en cuenta la normatividad vigente en temas archivísticos, con el fin de disponer de la información de manera oportuna	Aplica para todos los documentos de la Cámara de Comercio de Cartagena en todas sus fases de archivo
9	Gestión Jurídica	Salvaguardar la gestión de la Cámara y de los colaboradores, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente en los procesos internos y en la atención de solicitudes externas	Aplica a la gestión contractual; la respuesta a solicitudes jurídicas internas y externas; la asistencia extrajudicial y judicial de la Cámara; la orientación a los procesos de la Cámara en el cumplimiento de la normatividad legal vigente.
10	Gestión Empresarial y de negocio	Diseñar, planificar, ejecutar, promocionar y comercializar el portafolio de servicios privados, buscando el posicionamiento de la organización y el cumplimiento de las metas de ingreso de las unidades de negocios.	Incluye la identificación de necesidades y expectativas de los grupos de interés, y seguimiento al plan comercial de las unidades de negocio.
11	Gestión Estratégica	Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar los programas, proyectos y/o actividades que desde los ámbitos misionales generen valor agregado a nuestros grupos de interés en el marco de los recursos disponibles, lo aprobado en las distintas instancias establecidas y lo dictaminado en la norma.	Incluye desde el análisis del contexto estratégico, el establecimiento de las definiciones estratégicas, la definición del plan estratégico, planes de acción, proyectos hasta el seguimiento y control de estos.
12	Gestión mercadeo, Comunicación y experiencia en el servicio	Posicionar a la Cámara de Comercio de Cartagena como una entidad de desarrollo territorial, inclusiva, sostenible y social en nuestra región	incluye la identificación de necesidades y expectativas de los grupos de interés, la elaboración y seguimiento a la estrategia de mercadeo

°	PROCESO	OBJETIVO	ALCANCE
13	Gestión Evaluación y Control	Proporcionar un grado de seguridad razonable en la gestión de la Cámara de Comercio de Cartagena de forma sistemática, integral y objetiva en el marco del cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos adoptados, de tal manera que sirva de apoyo a la toma de decisiones del nivel directivo.	Comprende el seguimiento, evaluación y análisis del Sistema de Control Interno en las operaciones ejecutadas en la Cámara de Comercio de Cartagena, a la luz de la normatividad vigente aplicable, a través de auditorías y/o el seguimiento a cada uno de los procesos.
14	Sistema de Gestión integral	Implementar estrategias de seguimiento y análisis en el Sistema de Gestión Integral para demostrar su integridad y conformidad con las normas, al tiempo que se busca mejorar continuamente la eficiencia y el desempeño global de la organización, cumpliendo con los requisitos del mercado y las partes interesadas.	el alcance del proceso de Sistema Integrado de Gestión abarca la gestión integral de múltiples aspectos dentro de una organización, desde la planificación estratégica hasta la mejora continua, con el objetivo de asegurar la conformidad con las normas aplicables y mejorar el desempeño global de la organización.
15	Centro integral servicio al empresario	Fortalecer la cultura del servicio en la CCC mediante la generación de capacidades a nivel interno de la entidad, revisión y mejora de sus procesos, para ofrecer una experiencia de servicio, generando recordación de los servicios de la entidad y valor en todo lo ofertado.	aplica desde el fortalecimiento continuo de la cultura del servicio en el talento humano, afianzado en lineamientos del desarrollo de la experiencia del servicio para generar valor agregado en la oferta de los servicios de la ofrecidos por la CCC
16	Investigaciones Económicas	Analizar y presentar data actualizada y relevante para la toma de decisiones estratégicas al interior de la entidad y por solicitud de nuestros empresarios. Esto implica realizar estudios detallados sobre el entorno regional o nacional, identificando tendencias, oportunidades y riesgos que puedan afectar la actividad empresarial.	Abarca desde el procesamiento de datos hasta el estudio de sectores específicos y políticas públicas. Incluye la evaluación de impacto, estudios de mercado, análisis de riesgos y la elaboración de informes para proporcionar a data clave para la toma de decisiones y promover un entorno empresarial favorable al crecimiento económico
17	Fortalecimiento empresarial	Impulsar el desarrollo y aplicación de procesos de innovación y/o transformación digital en las empresas y/o emprendedores de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Cartagena, a través de la ejecución de programas, proyectos y/o espacios de formaciones o relacionamiento.	Aplica a la contribución de la estrategia de innovación empresarial, procesos de gestión de innovación y/o transformación digital, al desarrollo de capacidades para la gestión del conocimiento, medición y evaluación de proyectos de I+D+i y/o transformación digital en las empresas y/o emprendedores.
18	Ecosistema competitivo	Impulsar el desarrollo competitivo de los sectores económicos de la región mediante el fortalecimiento de las cadenas de valor de los clúster y núcleos, en aras de impulsar la productividad, innovación y cooperación de las empresas.	Aplica al desarrollo de proyectos enfocados al aumento de la productividad, transferencias tecnológicas, sostenibilidad, fortalecimiento del talento humano, mejoramiento de las capacidades de innovación, generación de encadenamientos y crear relacionamiento comercial a nivel nacional e internacional.

19	Desarrollo regional y sostenibilidad	Promover prácticas, iniciativas como proyectos y programas que contribuyen al desarrollo inclusivo y sostenible de Cartagena y norte de Bolívar.	Aplica al desarrollo de proyectos enfocados inclusivos y sostenible de la región caribe
20	Emprendimiento	Recibir, entender, apoyar y acompañar a los emprendedores desde la concepción de su idea hasta la constitución de un emprendimiento rentable, inclusivo, integral y sostenible.	Todas las acciones desarrolladas con emprendedores mediante mentorías, entrenamiento empresarial, asesorías especializadas, conexiones de valor para su crecimiento, ferias comerciales, ruedas de relacionamiento financiero, ruedas de levantamiento de capital, entre otros.